

DETERMINA N. 3 del 02.01.2020

Oggetto: Conferimento posizione organizzativa anno 2020.

Il Direttore dell'Automobile Club di Frosinone

VISTO il Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Frosinone, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 11 del 22.09.2009;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Frosinone n. 16 del 31.10.2019 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2020;

VISTA la Determinazione del Direttore dell'Ente n. 37 del 23.12.2019, con cui è stato definito il Budget economico e di gestione 2020;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Ente, adottato, ai sensi della Legge 125/2013, dall'AC Frosinone con Delibera del Consiglio Direttivo n. 9 del 25.09.2019, valevole per il triennio 2020-2022;

VISTI rispettivamente il D.lgs. n° 165/2001 ed il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTI il "CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici per il quadriennio normativo 2006–2009 e biennio economico 2006/2007" (siglato il 1° ottobre 2007) e il "CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici, Biennio economico 2008/2009" (siglato il 18 febbraio 2009);

VISTO in particolare l'art. 16 del predetto CCNL del 1° ottobre 2007;

VISTO il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133/2008;

CONSTATATA la pianta organica e la effettiva dotazione organica dell'Automobile Club Frosinone;

TENUTO CONTO, a tal proposito, della necessità di regolarizzare l'attuale distribuzione di competenze all'interno dell'Ente, al fine di garantire maggiore efficienza, funzionalità e razionalizzazione dei ruoli;

PRESO ATTO delle specifiche previsioni dettate dall'art. 16 e ss. del CCNL del 1° ottobre 2007, che prevedono la possibilità per gli Enti, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze di servizio, di conferire al personale inquadrato nell'ambito dell'area C, incarichi di posizione organizzativa che, pur rientrando nelle funzioni di appartenenza dello stesso, possono riguardare:

- *“attività – ivi comprese quelle informatiche – con contenuti di alta professionalità o richiedenti specializzazioni correlate al possesso di titoli universitari e/o di adeguati titoli connessi all’esercizio delle relative funzioni;*
- *attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza”.*

TENUTO CONTO che l’Automobile Club Frosinone ha necessità di gestire in maniera professionale tutte le attività connesse alle procedure negoziali dell’Ente (con la relativa produzione di pareri, studi e ricerche in materia negoziale e contrattuale), nonché quelle relative allo svolgimento di specifiche attività deflative in materia di precontenzioso;

CONSIDERATA, altresì, l’esigenza dell’Ente di adempiere in maniera accurata e professionale alle proprie funzioni ispettive, di vigilanza e controllo, nei confronti delle diverse reti di vendita che all’AC fanno capo (Delegazioni ACI, Agenzie Capo Sara Assicurazioni, Autoscuole a marchio ACI “Ready2Go”, ecc.).

TENUTO CONTO che, nell’ambito della dotazione organica dell’Ente, l’Avv. Celestina Arduini è in possesso di specifici titoli universitari (Laurea in Giurisprudenza) nonché di *“adeguati titoli connessi all’esercizio delle relative funzioni”* (abilitazione alla professione di avvocato), coerenti con le attività sopra richiamate;

PRESO ATTO che i suddetti incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a conferimento e revoca secondo i criteri previsti dall’art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007;

CONSIDERATO, altresì, che la valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale;

VISTO che il sopra descritto incarico di posizione organizzativa è interamente finanziato dal fondo incentivante dell’Ente e che, pertanto, non grava in alcun modo su altre voci di bilancio dell’A.C.;

DETERMINA

per tutte le ragioni esposte in premessa:

- di istituire, per l’intero anno 2020, la posizione organizzativa di gestione dell’*Ufficio Amministrazione e Affari Legali /Negoziali* dell’Automobile Club Frosinone;
- di conferire tale posizione all’Avv. Arduini Celestina (inquadrate nell’area C, livello economico 4), in possesso della specifica formazione universitaria, qualificazione professionale (abilitazione alla professione di avvocato) ed esperienza maturata nell’ambito delle specifiche funzioni ed attività da svolgere.

La spesa complessiva trova copertura nel sottoconto n. CP 01.04.0002 "Trattamento accessorio area" di cui al conto 04 "Costi del Personali" relativamente al Budget economico e di gestione 2020.

F.to

IL DIRETTORE
Ferdinando del Prete